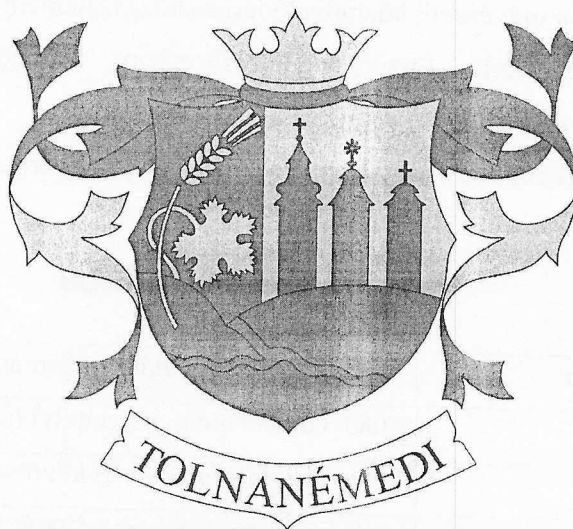


TOLNANÉMEDI KÖNYVTÁRI, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY

Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)



Hatályos: 2026. július 1. -

Jóváhagyó határozat:

Tolnanémedi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 94/2026. (VI.15.) önkormányzati határozata

1. Általános rendelkezések

1.1. A könyvtári, információs és közösségi hely működését az alábbi jogszabályok alapján végzi:

1.1.1. Magyarország Alaptörvénye,

1.1.2. az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,

1.1.3. az 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,

1.1.4. az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,

1.1.5. a 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet – a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről,

1.1.6. a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi területen,

1.1.7. a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,

1.1.8. a könyvtár működésére vonatkozó mindenkor helyi önkormányzati rendeletek.

2. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Tolnanémedi könyvtári, információs és közösségi hely
Székhelye:	7083 Tolnanémedi, Pincehelyi utca 1.
Jogállása:	könyvtári, információs és közösségi hely
Alaptevékenysége:	nyilvános könyvtári szolgáltatás biztosítása ¹
Fenntartó adatai:	
Megnevezés:	Tolnanémedi Község Önkormányzata
Adószáma:	15414612-2-17
KSH statisztikai számjel:	15414612-8411-321-17
PIR szám:	414610
Bankszámlaszám:	11746029-15414612

2.2.¹ Az intézmény a nyilvános könyvtári ellátást az 1997. évi CXL. törvény 55–65. §-ai alapján biztosítja.

3. A könyvtár feladatai

3.1. A könyvtár feladata különösen:

- 3.1.1. a település lakossága számára könyvtári szolgáltatás nyújtása,
- 3.1.2. könyvek és egyéb dokumentumok gyűjtése, feltárása, megőrzése és szolgáltatása,
- 3.1.3. helyben használat biztosítása,
- 3.1.4. dokumentumkölcsonzés,
- 3.1.5. információszolgáltatás,
- 3.1.6. kulturális és közösségi programok szervezése,
- 3.1.7. az olvasáskultúra fejlesztése.

3.2. A könyvtár működése során biztosítja az esélyegyenlőség és az egyenlő hozzáférés elvét.

3.3. A Tolnanémedi Könyvtári, Információs és Közösségi Hely feladatait Küldetésnyilatkozatban foglaltaknak megfelelően látja el.

4. A könyvtár nyitvatartási rendje

4.1. A könyvtár a fenntartó által jóváhagyott heti nyitvatartási rend szerint működik.

4.2. Nyitvatartás

Nap	Nyitvatartási idő
Hétfő	Zárva
Kedd	13:00–17:00
Szerda	Zárva
Csütörtök	13:00–17:00
Péntek	Zárva
Szombat	12:00–13:00
Vasárnap	Zárva

4.3. A könyvtáros és közművelődési szakember heti 20 órás munkaidőben látja el feladatait.

4.4. A nyitvatartás módosításáról a fenntartó dönt.

5. A könyvtár használata

5.1. A könyvtár szolgáltatásait bárki igénybe veheti az 1997. évi CXL. törvény 56. §-a alapján.

5.2. Beiratkozás

- 5.2.1. A kölcsönzés beiratkozáshoz kötött.
- 5.2.2. A beiratkozás során az olvasó köteles személyazonosító és elérhetőségi adatait megadni.
- 5.2.3. A személyes adatok kezelése az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján történik.

6. Kölcsönzési szabályok

- 6.1. Egy olvasó egyszerre legfeljebb 6 dokumentumot kölcsönözhet.
- 6.2. A kölcsönzési idő 30 nap.
- 6.3. A kölcsönzés egy alkalommal meghosszabbítható.
- 6.4. Késedelmes teljesítés esetén késedelmi díj állapítható meg.
- 6.5. Az elveszett vagy megrongált dokumentum értékét az olvasó köteles megtéríteni.

7. A könyvtár rendje

- 7.1. A könyvtárhasználat részletes szabályait a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.
- 7.2. A könyvtár használói kötelesek:
 - 7.2.1. a könyvtár rendjét betartani,
 - 7.2.2. más olvasókat nem zavarni,
 - 7.2.3. a dokumentumok állapotát megővni,
 - 7.2.4. a könyvtáros és közművelődési szakember utasításait betartani.
- 7.3. A könyvtárban tilos:
 - 7.3.1. a hangoskodás,
 - 7.3.2. a könyvtári dokumentumok rongálása,
 - 7.3.3. ittas vagy bódult állapotban a könyvtárban tartózkodni.
- 7.4. A szabályokat megszegő személy a könyvtár használatából kizárható.
- 7.5. A könyvtárban elhelyezett számítógépek használatának rendjét A számítógép és az internet használatának rendje elnevezésű szabályzat tartalmazza.

8. A könyvtáros és közművelődési szakember feladatai

- 8.1. A könyvtáros és közművelődési szakember feladata:
 - 8.1.1. az állomány kezelése és nyilvántartása,

- 8.1.2. kölcsönzés lebonyolítása,
- 8.1.3. olvasók tájékoztatása,
- 8.1.4. statisztikák vezetése,
- 8.1.5. kulturális programok szervezése,
- 8.1.6. kapcsolattartás a fenntartóval,
- 8.1.7. a könyvtári adminisztráció ellátása.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. Jelen szabályzatot Tolnanémedi Község Önkormányzata hagyja jóvá.
- 9.2. A szabályzat hatálybalépésének napja: 2026. július 1.

Kelt: Tolnanémedi, 2026. június 15.

.....
Gölöncsér László
Polgármester

Könyvtárhasználati szabályzat

I. Bevezető

Tolnanémedi község könyvtári, információs és közösségi helyén (7083 Tolnanémedi, Pincehelyi utca 1.) igénybe vehetők az 1997. évi CXL. törvényben rögzített nyilvános könyvtári szolgáltatások.

A könyvtári, információs és közösségi helyen (szolgáltató helyen) a nyilvános könyvtári szolgáltatás az Illyés Gyula Könyvtár (7100 Szekszárd, Hunyadi u. 9., tel. 74/528-100, e-mail: tolnaikszer@gmail.com) szakmai irányításával valósul meg.

II. A könyvtárhasználat feltételei:

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő igénybe veheti, aki személyazonosságát igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra aláírásával kötelezettséget vállal.
2. A könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások (az 1997. évi CXL. törvény alapján):
 - a könyvtárlátogatás,
 - a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
 - az állományfeltáró katalógus használata,
 - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
3. A könyvtár további szolgáltatásai csak beiratkozással vehetők igénybe. 18 éven aluli olvasóink minden esetben szülői/gondviselői kezességvállalás mellett iratkozhatnak be.

A könyvtári tagság feltételei:

- a.) A beiratkozás a személyazonosság igazolásával történik - az alábbi adatok megadásával: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím. A fenti adatok igazolásához fényképes igazolvány (személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél) és lakcímkártya szükséges.
- b.) A könyvtárhasználó köteles adatainak megváltozását bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét.
- c.) A személyes adatok védelméről a jogszabályi kereteknek megfelelően gondoskodik a könyvtár.
- d.) A könyvtári tagságot naptári évenként meg kell újítani.
- e.) *A beiratkozás minden használó számára ingyenes.*

III. A könyvtár szolgáltatásai:

Kölcsönzés, helyben használat; információszolgáltatás; kulturális és közösségi rendezvények; számítógép-használat, internetelérés; fénymásolás, nyomtatás; könyvtárközi kölcsönzés; előjegyzés, hosszabbítás.

Térítési szolgáltatás:

- fénymásolás: 50 Ft / oldal,
- nyomtatás: 50 Ft /oldal

IV. A könyvtári szolgáltatásokra vonatkozó szabályozások:

1. Az érvényes tagsággal rendelkezők egyidejűleg kölcsönözhetnek:

6 db könyvet és 2 db folyóiratot, 3 CD-t, ill. DVD-t.

2. Kölcsönzési határidő:

1 hónap

A kölcsönzési idő 2 alkalommal hosszabbítható.

3. Késedelem:

a.) Késedelem esetén a könyvtár felszólításokat küld, amelynek költségei a kölcsönzőt terhelik.

b.) Késedelmi díj: dokumentumonként 5 Ft/nap.

Indokolt esetben a könyvtár a követelését polgári peres eljárás során érvényesíti.

4. Nyitvatartási rend:

Hétfő	zárva
Kedd	13:00 – 17:00
Szerda	zárva
Csütörtök	13:00 – 17:00
Péntek	zárva
Szombat	12:00 – 13:00

5. Egyéb rendelkezések:

a.) A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja vagy elveszíti azokat, köteles a dokumentum pótlására vagy értékének megtérítésére.

b.) A károkozó vagy az a késedelmes használó, aki a megadott határidőig tartozását nem rendezi, a könyvtár szolgáltatásait nem veheti igénybe.

c.) A szolgáltatást zavaró, az alapvető higiénias szabályokat be nem tartó, ittas, tudatmódosító szer hatása alatt álló vagy botrányosan viselkedő olvasót a könyvtár kizárhatja használói köréből.

V. Záró rendelkezések:

Hatályba lép: 2026. július 01.

Fenntartó jóváhagyása:

Tolnanémedi Község Önkormányzatának nevében a könyvtárhasználati szabályzatot jóváhagyom.

Dátum: Tolnanémedi, 2025. június 15.

.....
Gölöncsér László
Polgármester

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A Tolnanémedi Könyvtári, Információs és Közösségi Hely (7083 Tolnanémedi, Pincehelyi utca 1.) – a település könyvtári szolgáltatóhelyeként – fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők számára biztosítsa a szabad hozzáférést a dokumentumokhoz és az információhoz. Ennek jegyében helyi gyűjteményével és az országos könyvtári rendszer segítségével *lehetővé teszi*:

- a szervezett oktatásban részt vevő és az önmagukat képző személyek tanulását,
- az önmegvalósításhoz, valamint az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a gazdaság, a társadalom, a tudomány és a kultúra területén való tájékozódást,
- az irodalom és más művészeti ágak alkotóinak és alkotásainak megismerését,
- gyermekek és felnőttek olvasáskultúrájának fejlesztését, önálló ismeretszerzési tevékenységét,
- a szabadidő hasznos eltöltését.

Valamint *biztosítja*:

- a korszerű információs szolgáltatást,
- a település természeti és kulturális értékeinek, valamint néprajzi hagyományainak bemutatását és gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók és mozgáskorlátozottak) ellátását.

Hatályba lép: 2026. július 1.

A fenntartó jóváhagyása:

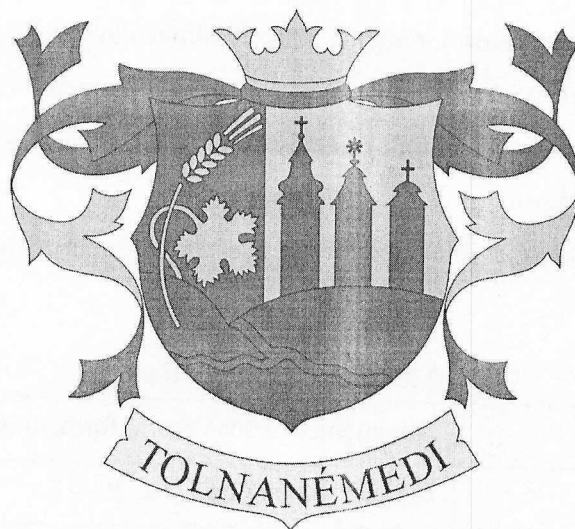
Tolnanémedi Község Önkormányzatának nevében a Küldetésnyilatkozatot jóváhagyom.

2026. június 15.

.....
Gölöncsér László
polgármester

TOLNANÉMEDI KÖNYVTÁRI, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY

**Szervezeti és Működési Szabályzat
(SZMSZ)**



Hatályos: 2026. augusztus 19.-től

Jóváhagyó határozat:

**Tolnanémedi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 113/2026. (VIII.19.)
önkormányzati határozata**

1. Általános rendelkezések

1.1. A könyvtári, információs és közösségi hely működését az alábbi jogszabályok alapján végzi:

1.1.1. Magyarország Alaptörvénye,

1.1.2. az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,

1.1.3. az 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,

1.1.4. az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,

1.1.5. a 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet – a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről,

1.1.6. a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi területen,

1.1.7. a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,

1.1.8. a könyvtár működésére vonatkozó mindenkor helyi önkormányzati rendeletek.

2. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Tolnanémedi könyvtári, információs és közösségi hely
Székhelye:	7083 Tolnanémedi, Fő u. 29.
Jogállása:	könyvtári, információs és közösségi hely
Alaptevékenysége:	nyilvános könyvtári szolgáltatás biztosítása ¹
Fenntartó adatai:	
Megnevezés:	Tolnanémedi Község Önkormányzata
Adószáma:	15414612-2-17
KSH statisztikai számjel:	15414612-8411-321-17
PIR szám:	414610
Bankszámlaszám:	11746029-15414612

2.2.¹ Az intézmény a nyilvános könyvtári ellátást az 1997. évi CXL. törvény 55–65. §-ai alapján biztosítja.

3. A könyvtár feladatai

3.1. A könyvtár feladata különösen:

- 3.1.1. a település lakossága számára könyvtári szolgáltatás nyújtása,
- 3.1.2. könyvek és egyéb dokumentumok gyűjtése, feltárása, megőrzése és szolgáltatása,
- 3.1.3. helyben használat biztosítása,
- 3.1.4. dokumentumkölcsonzés,
- 3.1.5. információszolgáltatás,
- 3.1.6. kulturális és közösségi programok szervezése,
- 3.1.7. az olvasáskultúra fejlesztése.

3.2. A könyvtár működése során biztosítja az esélyegyenlőség és az egyenlő hozzáférés elvét.

3.3. A Tolnanémedi Könyvtári, Információs és Községi Hely feladatait Küldetésnyilatkozatban foglaltaknak megfelelően látja el.

4. A könyvtár nyitvatartási rendje

4.1. A könyvtár a fenntartó által jóváhagyott heti nyitvatartási rend szerint működik.

4.2. Nyitvatartás

Nap	Nyitvatartási idő
Hétfő	Zárva
Kedd	13:00–17:00
Szerda	Zárva
Csütörtök	13:00–17:00
Péntek	Zárva
Szombat	12:00–13:00
Vasárnap	Zárva

4.3. A könyvtáros és közművelődési szakember heti 20 órás munkaidőben látja el feladatait.

4.4. A nyitvatartás módosításáról a fenntartó dönt.

5. A könyvtár használata

5.1. A könyvtár szolgáltatásait bárki igénybe veheti az 1997. évi CXL. törvény 56. §-a alapján. 5.2. Beiratkozás

5.2.1. A kölcsönzés beiratkozáshoz kötött.

5.2.2. A beiratkozás során az olvasó köteles személyazonosító és elérhetőségi adatait megadni.

5.2.3. A személyes adatok kezelése az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján történik.

6. Kölcsönzési szabályok

6.1. Egy olvasó egyszerre legfeljebb 6 dokumentumot kölcsönözhet.

6.2. A kölcsönzési idő 30 nap.

6.3. A kölcsönzés egy alkalommal meghosszabbítható.

6.4. Késedelmes teljesítés esetén késedelmi díj állapítható meg.

6.5. Az elveszett vagy megrongált dokumentum értékét az olvasó köteles megtéríteni.

7. A könyvtár rendje

7.1. A könyvtárhasználat részletes szabályait a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.

7.2. A könyvtár használói kötelesek:

7.2.1. a könyvtár rendjét betartani,

7.2.2. más olvasókat nem zavarni,

7.2.3. a dokumentumok állapotát megóvni,

7.2.4. a könyvtáros és közművelődési szakember utasításait betartani.

7.3. A könyvtárban tilos:

7.3.1. a hangoskodás,

7.3.2. a könyvtári dokumentumok rongálása,

7.3.3. ittas vagy bódult állapotban a könyvtárban tartózkodni.

7.4. A szabályokat megszegő személy a könyvtár használatából kizárható.

7.5. A könyvtárban elhelyezett számítógépek használatának rendjét A számítógép és az internet használatának rendje elnevezésű szabályzat tartalmazza.

8. A könyvtáros és közművelődési szakember feladatai

8.1. A könyvtáros és közművelődési szakember feladata:

- 8.1.1. az állomány kezelése és nyilvántartása,
- 8.1.2. kölcsönzés lebonyolítása,
- 8.1.3. olvasók tájékoztatása,
- 8.1.4. statisztikák vezetése,
- 8.1.5. kulturális programok szervezése,
- 8.1.6. kapcsolattartás a fenntartóval,
- 8.1.7. a könyvtári adminisztráció ellátása.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen szabályzatot Tolnanémedi Község Önkormányzata hagyja jóvá.

9.2. A szabályzat hatálybalépésének napja: 2026. augusztus 19..

Kelt: Tolnanémedi, 2026. augusztus 19.


.....
Göloncsér László
Polgármester



2. A. Készítsen egy témafejtővel ellátott vázlatot!

2.1. A témafejtő a témafejtővel ellátott vázlat.

2.2. A témafejtővel ellátott vázlat.

2.3. A témafejtővel ellátott vázlat.

2.4. A témafejtővel ellátott vázlat.

2.5. A témafejtővel ellátott vázlat.

2.6. A témafejtővel ellátott vázlat.

2.7. A témafejtővel ellátott vázlat.

2.8. A témafejtővel ellátott vázlat.

3. A. Készítsen egy témafejtővel ellátott vázlatot!

3.1. A témafejtővel ellátott vázlat.

3.2. A témafejtővel ellátott vázlat.



3.3. A témafejtővel ellátott vázlat.

Könyvtárhasználati szabályzat

I. Bevezető

Tolnanémedi község könyvtári, információs és közösségi helyén (7083 Tolnanémedi, Fő u. 29.) igénybe vehetők az 1997. évi CXL. törvényben rögzített nyilvános könyvtári szolgáltatások.

A könyvtári, információs és közösségi helyen (szolgáltató helyen) a nyilvános könyvtári szolgáltatás az Illyés Gyula Könyvtár (7100 Szekszárd, Hunyadi u. 9., tel. 74/528-100, e-mail: tolnaikszo@gmail.com) szakmai irányításával valósul meg.

II. A könyvtárhasználat feltételei:

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő igénybe veheti, aki személyazonosságát igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra aláírásával kötelezettséget vállal.
2. A könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások (az 1997. évi CXL. törvény alapján):
 - a könyvtárlátogatás,
 - a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
 - az állományfeltáró katalógus használata,
 - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
3. A könyvtár további szolgáltatásai csak beiratkozással vehetők igénybe. 18 éven aluli olvasóink minden esetben szülői/gondviselői kezességvállalás mellett iratkozhatnak be.

A könyvtári tagság feltételei:

- a.) A beiratkozás a személyazonosság igazolásával történik - az alábbi adatok megadásával: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím. A fenti adatok igazolásához fényképes igazolvány (személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél) és lakcímkártya szükséges.
- b.) A könyvtárhasználó köteles adatainak megváltozását bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét.
- c.) A személyes adatok védelméről a jogszabályi kereteknek megfelelően gondoskodik a könyvtár.
- d.) A könyvtári tagságot naptári évenként meg kell újítani.
- e.) *A beiratkozás minden használó számára ingyenes.*

III. A könyvtár szolgáltatásai:

Kölcsönzés, helyben használat; információszolgáltatás; kulturális és közösségi rendezvények; számítógép-használat, internetelés; fénymásolás, nyomtatás; könyvtárközi kölcsönzés; előjegyzés, hosszabbítás.

Térítéses szolgáltatás:

- fénymásolás: 50 Ft / oldal,
- nyomtatás: 50 Ft /oldal

IV. A könyvtári szolgáltatásokra vonatkozó szabályozások:

1. Az érvényes tagsággal rendelkezők egyidejűleg kölcsönözhetnek:

6 db könyvet és 2 db folyóiratot, 3 CD-t, ill. DVD-t.

2. Kölcsönzési határidő:

1 hónap

A kölcsönzési idő 1 alkalommal hosszabbítható.

3. Késedelem:

a.) Késedelem esetén a könyvtár felszólításokat küld, amelynek költségei a kölcsönzőt terhelik.

b.) Késedelmi díj: dokumentumonként 5 Ft/nap.

Indokolt esetben a könyvtár a követelését polgári peres eljárás során érvényesíti.

4. Nyitvatartási rend:

Hétfő	zárva
Kedd	13:00 – 17:00
Szerda	zárva
Csütörtök	13:00 – 17:00
Péntek	zárva
Szombat	12:00 – 13:00

5. Egyéb rendelkezések:

a.) A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja vagy elveszíti azokat, köteles a dokumentum pótlására vagy értékének megtérítésére.

b.) A károkozó vagy az a késedelmes használó, aki a megadott határidőig tartozását nem rendezi, a könyvtár szolgáltatásait nem veheti igénybe.

c.) A szolgáltatást zavaró, az alapvető higiénias szabályokat be nem tartó, ittas, tudatmódosító szer hatása alatt álló vagy botránnyosan viselkedő olvasót a könyvtár kizárhatja használói köréből.

V. Záró rendelkezések:

Hatályba lép: 2026. augusztus 19.

Fenntartó jóváhagyása:

Tolnanémedi Község Önkormányzatának nevében a könyvtárhasználati szabályzatot jóváhagyom.

Dátum: Tolnanémedi, 2025. augusztus 19.


.....

Gölöncsér László
Polgármester

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A Tolnanémedi Könyvtári, Információs és Közösségi Hely (7083 Tolnanémedi, Fő u. 29.) – a település könyvtári szolgáltatóhelyeként – fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők számára biztosítsa a szabad hozzáférést a dokumentumokhoz és az információhoz. Ennek jegyében helyi gyűjteményével és az országos könyvtári rendszer segítségével *lehetővé teszi*:

- a szervezett oktatásban részt vevő és az önmagukat képző személyek tanulását,
- az önmegvalósításhoz, valamint az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a gazdaság, a társadalom, a tudomány és a kultúra területén való tájékozódást,
- az irodalom és más művészeti ágak alkotóinak és alkotásainak megismerését,
- gyermekek és felnőttek olvasáskultúrájának fejlesztését, önálló ismeretszerzési tevékenységét,
- a szabadidő hasznos eltöltését.

Valamint *biztosítja*:

- a korszerű információs szolgáltatást,
- a település természeti és kulturális értékeinek, valamint néprajzi hagyományainak bemutatását és gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók és mozgáskorlátozottak) ellátását.

Hatályba lép: 2026. augusztus 19.

A fenntartó jóváhagyása:

Tolnanémedi Község Önkormányzatának nevében a Küldetésnyilatkozatot jóváhagyom.

2026. augusztus 19.


Gölöncsér László
polgármester



